

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দের বর্তমান কর্মবন্টন

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	যে দায়িত্ব পালন করছেন
০১।	জনাব মোঃ রবি-উর-রেজা সিদ্দিকী, যুগ্মসচিব	<b>মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)</b> উন্নয়ন (৫ এবং ৬) অধিশাখা, পরিকল্পনা অধিশাখা এবং বিদেশী নাগরিকদের সম্মাননা প্রদান অধিশাখা, মুক্তিযোদ্ধাদের আবেদনের উপর জরুরি কার্যক্রম গ্রহণ অধিশাখা, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল, পরিকল্পনা অধিশাখা এবং মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম।
০২।	জনাব মোঃ গোলাম রহমান মিয়া, যুগ্মসচিব	<b>মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)</b> ক) প্রশাসন-১-প্রশাসন, ডিডিও এবং কাউন্সিল অফিসার খ) প্রশাসন-২-বাজেট ও অডিট অধিশাখা গ) প্রশাসন-৩-সনদ ও প্রত্যয়ন অধিশাখা ঘ) প্রশাসন-৪-গেজেট অধিশাখা
	জনাব উৎপল কুমার দাস উপসচিব	<b>মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখা</b> ১। মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন/প্রশাসন ২। প্রশাসন ও সমন্বয় সংশ্লিষ্ট সার্বিক বিষয় ৩। বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন/উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪। মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অফিস ও সংস্থার সকল সম্পদের হিসাব ও তালিকা সংরক্ষণ ৫। মন্ত্রণালয়ের আর্থিক বিষয়াদির সমন্বয় সাধন ৬। মন্ত্রণালয়ের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলী ৭। সাধারণ সেবা ৮। মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল আইন ৯। জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর কার্যক্রম মনিটরিং ১০। রীট মামলাসহ সকল মামলা সংক্রান্ত বিষয়াবলী
০৩।	জনাব মুহাম্মদ নূর আলম, উপসচিব	<b>বাজেট ও অডিট অধিশাখা</b> ১। মন্ত্রণালয়ের বাজেট প্রণয়ন, MTBF ২। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম ও অডিট ৩। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ভাতা সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪। মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ সুবিধা বিষয়ক বিধি ও নির্দেশমালা ৫। মৃত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন/সৎকার কার্যক্রম ৬। মন্ত্রণালয়ের/অধীনস্থ সংস্থার অডিট সংক্রান্ত বিষয়
০৪।	জনাব জাহাঙ্গীর আলম খান, উপসচিব	<b>প্রশাসন-৩ অধিশাখা</b> ১। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা অনুযায়ী মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়ন প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম ২। মুক্তিযোদ্ধাগণের সাময়িক সনদ প্রদান এবং কার্যক্রম সমন্বয় ৩। মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন
০৫।	জনাব মোঃ সলিমুল্লাহ, উপসচিব	<b>প্রশাসন-৪ অধিশাখা</b> ১। বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের তালিকাভুক্তির জন্য যাচাই- বাছাই কার্যক্রম সংক্রান্ত। ২। গেজেটে প্রকাশের জন্য প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ। ৩। মুক্তিযোদ্ধা অথবা তাদের পোষ্যদের অনুকূলে পরিত্যক্ত সম্পত্তি ও অন্যান্য সম্পদ বরাদ্দ প্রাপ্তির বিষয়ে সনদ প্রদান। ৪। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সাথে সমন্বয় সাধন ৫। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়নের জন্য যাচাই-বাছাই কমিটির সদস্য হিসেবে কার্যক্রম
০৬।	জনাব আশীষ কুমার সাহা, উপসচিব	<b>উপসচিব (উন্নয়ন) (উন্নয়ন-৫)</b> ১। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ট্রাস্টি বোর্ড ও অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী বিষয়ক প্রশাসন ও নিয়ন্ত্রণ ও যাবতীয় কাজ ২। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সকল সম্পদ, ভূমি ও শিল্প কারখানার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং মামলা/মোকদ্দমা ইত্যাদি ৩। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলসহ মুক্তিযুদ্ধের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তি ও সরকারি মালিকানাধীন সকল মিউজিয়ামের উন্নয়ন ও সংরক্ষণ ৪। মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অফিস ও সংস্থার সম্পত্তির তদারকী ও ব্যবস্থাপনা ৫। উন্নয়ন অধিশাখার উন্নয়ন ও সমন্বয় সংক্রান্ত বিবিধ বিষয় ৬। মিরপুর মুক্তিযোদ্ধা পল্লী সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ফাউন্ডেশন ৭। সরকারি চাকরিজীবীদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত যাচাই বাছাই কমিটির সদস্য

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	যে দায়িত্ব পালন করছেন
০৭।	জনাব ফছি উদ্দিন, উপ-সচিব	<b>উন্নয়ন-৬ অধিশাখা</b> ১। মুক্তিযোদ্ধাদের বিভিন্ন আবেদনের উপর জরুরি কার্যক্রম সংক্রান্ত। ২। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য উপযুক্ত পর্যায়ে জাতীয় প্রয়োজনের সাথে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন বৃত্তির উপর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ৩। বিভিন্ন সাহায্য ও অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪। ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্প ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য কাজের নীতি প্রণয়ন ৫। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়নের জন্য যাচাই-বাছাই কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন
০৮।	জনাব ..... সিনিয়র সহকারী সচিব  (প্রশাসন-৩ শাখার সিনিয়র সহকারী সচিব অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন)	<b>প্রশাসন-১ শাখা</b> ১। মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন/প্রশাসন ২। মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অফিস ও সংস্থার সকল সম্পদের তালিকাসহ হিসাব সংরক্ষণ ৩। বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন/উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪। মন্ত্রণালয়ের আর্থিক বিষয়াদি ৫। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) হিসেবে দায়িত্ব পালন ৬। জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর এবং কাউন্সিল অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন ৭। মন্ত্রণালয়ের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলী ৮। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটসহ আইটি সংক্রান্ত কার্যক্রম ৯। সাধারণ সেবা
০৯।	জনাব মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউসুফজী, সিনিয়র সহকারী সচিব	<b>প্রশাসন-৩ শাখা (সনদ ও প্রত্যয়ন শাখা)</b> ১। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা অনুযায়ী মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়ন প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম ২। মুক্তিযোদ্ধাগণের সাময়িক সনদ প্রদান এবং কার্যক্রম সমন্বয় ৩। মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন
১০।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সহকারী সচিব	<b>উন্নয়ন-৫ শাখা</b> ১। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ট্রাস্টি বোর্ড ও অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী বিষয়ক প্রশাসন ও নিয়ন্ত্রণ, অডিট ও যাবতীয় কাজ ২। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সকল সম্পদ, ভূমি ও শিল্প কারখানার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং মামলা/মোকদ্দমা ইত্যাদি ৩। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলসহ মুক্তিযুদ্ধের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তি ও সরকারি মালিকানাধীন সকল মিউজিয়ামের উন্নয়ন ও সংরক্ষণ ৪। মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ অফিস ও সংস্থার সম্পত্তির তদারকী ও ব্যবস্থাপনা ৫। মিরপুর মুক্তিযোদ্ধা পল্লী সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ফাউন্ডেশন ৬। সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন
১১।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব	<b>আইন কোষ</b> ১। মুক্তিযোদ্ধা অথবা তাদের পোষ্যদের অনুকূলে পরিত্যক্ত সম্পত্তি ও অন্যান্য সম্পদ বরাদ্দ প্রাপ্তির বিষয়ে সনদ প্রদান। ২। মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকার মামলা/মোকদ্দমা।